



STATUT UDRUGE „HKUD POSAVINA ZÜRICH-BADEN“

LANAK 1. OSNOVNE ODREDBE

- 1.1 Hrvatsko kulturno umjetničko Društvo Posavina Zürich-Baden svojim djelovanjem radi na očuvanju izvorne hrvatske kulturne baštine.
- 1.2 Društvo ima svoj pečat, grb i zastavu.
- 1.3 Društvo je udruga, pravna osoba, u skladu sa švicarskim građanskim zakonom (ZGB) član 60ff.
- 1.4 Sjedište Društva je grad Baden.

LANAK 2. SVRHA I DJELATNOST

- 2.1 Organiziranje, poticanje i izvođenje glazbenih i plesnih djela bosanske Posavina:
- Sudjelovanje na festivalima, smotrama i natjecanjima u zemlji i inozemstvu
 - Promicanje Hrvatske duhovnosti i svijesti razvijanjem svih kulturnih vrednota Hrvata
 - Suradivanje sa udrugama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu, vodeći računa o osnovnim ciljevima društva;
 - Provođenje kulturnih projekata u svrhu uključivanja mladeži u očuvanju izvorne kulturne baštine hrvatskog naroda Bosanske Posavine
 - Poticanje projekata čiji je cilj sukladan ciljevima Društva

LANAK 3. ČLANSTVO

- 3.1 Članstvo u društvu je dragovoljno. Članom Društva može postati svaka osoba koju zanima izvorna kulturna baština hrvatskog naroda Bosanske Posavine i koja prihvata osnovne odrednice Statuta Društva.
- 3.2 Članovi Društva mogu biti:
 - **aktivni članovi**
 - **pasivni članovi**
 - **počasni članovi**
 - **potporni članovi**
- 3.3 Obaveze aktivnih članova Društva:
 - Pridržavati se Statuta i programa Društva
 - Aktivna nastojnost na plesnim izvedbama
 - čuvati čast, dostojanstvo, ugled i interese Društva

- Redovno plaćati članarinu (50% pristojbe od punoljetnosti do završetka školovanja)

3.4 Prava aktivnih članova Društva (punoljetnih članova):

- Sudjelovanje u radu i realizaciji projekta Društva
- Davanje ocjena, mišljenja i prijedloga o radu tijela Društva
- Birati i biti biran u tijela Društva (pravo glasa na zasjedanju Skupštine Društva).

3.5 Obaveze pasivnih članova Društva:

- Pridržavati se Statuta i programa Društva;
- čuvati čast, dostojanstvo, ugled i interese Društva;
- Redovno plaćati članarinu (za aktivne članove ispod 18 godina).

3.6 Prava pasivnih članova Društva:

- Pogledaj pod članak: 3.4

3.7 Odluku o ulanjenju, visini i vremenskom trajanju pristojbe članarine donosi Upravno vijeće Društva.

3.8 Status počasnog člana Društva stječe se na temelju iskazne potpore, ostvarenog doprinosa i podizanja ugleda u radu Društva. Počasne članove proglašava Upravno vijeće. Počasni članovi mogu biti pojedinci, pravne osobe, organizacije, kao i strani državljani. Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u tijelima Društva, ali bez prava glasa.

3.9 Status potpornog člana Društva stječe se na temelju programskog i materijalnog doprinosa koji određena osoba ili pravni subjekt iskaže u realizaciji projekta Društva. Potporne članove proglašava Upravno vijeće. Potporni članovi imaju pravo sudjelovati u tijelima Društva, ali bez prava glasa.

3.10 Svi članovi Društva iz podčlana 3.2 imaju pravo na člansku iskaznicu Društva.

3.11 Odluka o izgledu članske iskaznice, pečata, grba i zastave donosi Upravno vijeće Društva.

LANAK 4. PRESTANAK ČLANSTVA

4.1 Članstvo prestaje svojevolumnim istupanjem ili isključenjem.

4.2 Članstvo istupom prestaje pismenom ili usmenom izjavom Upravnom vijeću ili predsjedniku Upravnog vijeća.

4.3 Odluku o isključenju člana donosi Upravno vijeće ako se utvrdi:

- Teža povreda Statuta ili Društva
- Povreda ugleda Društva ili njegovih članova
- Neizvršenje obaveza koje je poduzeo ili koje su mu povjerene, a zbog toga Društvo trpi štetne posljedice
- Neizvršenje plaćanja pristojbe za članarinu
- Pristupanje organizaciji čiji su ciljevi suprotni ciljevima Društva

4.4 Isključeni član ima pravo na priziv Upravnom vijeću Društva, u roku od deset dana od dana primitka pisane obavijesti o isključenju. Priziv mora biti pismeno izjavljen.

4.5 Odluku o povratku isključena donosi Upravno vijeće u roku od dvadeset dana, pismenom izjavom.

LANAK 5. USTROJSTVO DRUŠTVA

5.1 Upravljačka tijela Društva su:

- Skupština
- Upravno vijeće
- Umjetničko vijeće
- Nadzorno vijeće

5.2 Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi pasivni i aktivni (punoljetni) članovi.

Skupština ima slijedeća nadležstva:

- Donosi, mijenja i dopunjava Statut
- Bira i razrješuje članove Upravnog vijeća Društva
- Bira i razrješuje članove Nadzornog vijeća
- Donosi preporuke, naputke i smjernice tijelima Društva
- Razmatra izvješća o radu radnih tijela Društva
- Donosi odluku od prestanku rada Društva

5.3 Skupštinu saziva i njome rukovodi predsjednik Upravnog vijeća koji je ujedno i predsjednik Društva. Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje. Kalendarska godina važi kao poslovna godina.

5.4 Predsjednik je dužan sazvati skupštinu kada to, iz bitnih razloga, zatraži Nadzorno vijeće ili najmanje 15 članova Društva, a najkasnije u roku 30 dana od primitka zahtjeva.

5.5 Skupština može valjano raditi ako je nazočan nadpolovina veći broj pasivnih i aktivnih (punoljetnih) članova Društva. Ako nije nazočan potrebn broj članova, predsjednik je dužan ponovo sazvati Skupštinu najkasnije za 20 dana. Na drugom sazivu Skupštine odlučuje se većinom glasova nazočnih članova.

5.6 Odluke skupštine donose se natpolovinom većinom nazočnih članova. Za donošenje i izmjenu Statuta potrebno je dvije trećine glasova nazočnih članova Društva na Skupštini.

5.7 Glasovanje je tajno kada se biraju:

- članovi Upravnog vijeća
- članovi Nadzornog vijeća

Svako drugo glasovanje je javno.

5.8 Svaki član Društva, sa pravom glasa, može na Skupštini predložiti jednog kandidata za Upravno ili Nadzorno vijeće. Predloženi kandidat se mora izjasniti.

5.9 Upravno vijeće je obvezno organizirati rad i rukovoditi glasovanjem Skupštine i sa punom pažnjom provoditi donesene odluke na Skupštini.

5.10 Upravno vijeće je najveće tijelo unutar Društva izuzev Skupštine. Članove Upravnog vijeća imenuje Skupština na mandat od dvije godine. Upravno vijeće čini pet članova, članovi između sebe biraju: predsjednika, tajnika, blagajnika i dva dopredsjednika. Upravno vijeće može pravovoljno odlučivati ako su sjednici nazočni najmanje tri člana.

5.11 Ako je predsjednik Upravnog vijeća spriječen u nastavi, on imenuje jednog od svojih zamjenika za daljnje vođenje poslova.

Ako predsjednik nije imenovao svog zamjenika, njegovu dužnost preuzima tajnik Društva.

5.12 Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- Provodi odluke Skupštine Društva i brine za njegovo izvršenje
- Utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune
- Utvrđuje prijedlog programa rada, financijskog plana i završnog računa Društva
- Priprema materijale o kojima odlučuje Skupština Društva
- Donosi odluke o primanju u članstvo i prestanka članstva
- Razmatranje i odlučivanje o zahtjevima Umjetničkog vijeća
- Podnosi izvješće Skupštine o svom radu
- Na godišnjoj Skupštini podnosi pismeno financijsko izvješće za proteklu godinu
- Upravno vijeće je odgovorno za sve administrativne poslove Društva
- Provođenje administrativnih poslova obavlja tajnik Društva

5.13 Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća te rukovodi njegovim radom. On se brine o izvršenju odluka, zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog vijeća. On razmatra stavove Nadzornog vijeća i u vezi s tim obavještava članove Upravnog vijeća. Svog predsjednika Upravnog vijeća bira od svojih članova. Mandat predsjednika Upravnog vijeća traje dvije godine.

5.14 Članove Umjetničkog vijeća bira i razrješuje Upravno vijeće. Članovi Umjetničkog vijeća moraju biti osposobljeni za područje koje pokriva to vijeće. Broj članova Umjetničkog vijeća određuje Upravno vijeće. Mandat članova Umjetničkog vijeća je neograničen.

5.15 Članove Nadzornog vijeća bira Skupština Društva na svojoj sjednici na mandat od dvije godine.

Nadzorno vijeće obavlja nadzor nad zakonitošću rada Društva, te ukazuje na nezakonitost radnji ili akata tijela Društva.

Obavlja nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Društva. Ima ovlaštenja pregledavati dokumentaciju tijela Društva i zahtijevati njezinu reviziju u slučaju nesuglasnosti s aktima Društva.

Provjerava vjerodostojnost završnog godišnjeg računa.

5.16 Svaki član od ova tri vijeća može svojevóljno napustiti vijeće. Istup iz članstva vijeća podnosi se Upravnom vijeću i to, pismeno.

Poželjno je, ali nije obavezno da član koji istupa iz vijeća navede razlog svojeg istupa.

Članstvo u vijeću prestaje 30 dana poslije podnošenja istupa. Iz opravdanih razloga članstvo u vijeću može prestati odmah.

LANAK 6. PRIHODI I IMOVINA DRUŠTVA

6.1 Prihodi Društva su:

- članarina
- Namjenska sredstva za kulturu od strane općine, kantona ili Švicarske konfederacije
- Darovi, prilozi i ostala dragovoljna davanja
- Sredstva ostvarena komercijalnim nastupima
- Sredstva iz drugih izvora u skladu sa zakonom
- Imovinom Društva smatra se sva financijska, pokretna i nepokretna imovina.

6.2 O prihodima i rashodima brine se i odlučuje Upravno vijeće.

6.3 Sve vrste prihoda i rashoda Društva, vodi blagajnik pismeno i ovjerava svojim potpisom.

6.4 Na kraju svakog mjeseca blagajnik radi završni račun i ovjerava svojim potpisom i potpisom predsjednika Upravnog vijeća.

6.5 Upravno vijeće može između svojih članova imenovati pomoćnika blagajniku Društva.

LANAK 7. JAMSTVO

7.1 Hrvatsko kulturno umjetničko Društvo Posavina Zürich-Baden u slučaju dugova jamči isključivo imovinom Društva. Svaka vrsta osobnog jamčenja članova Društva je isključena.

LANAK 8. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

8.1 Društvo prestaje sa radom ako tako odluči Skupština Društva, dvotrećinskom većinom glasova.
Glasovanje je tajno.

8.2 Društvo prestaje sa radom ako više ne postoji financijski uvjeti za daljnji rad.

8.3 O raspodjeli imovine Društva odlučuje Upravno vijeće Društva.

LANAK 9.

9.1 Ovaj Statut je prihvaćen na godišnjoj Skupštini Društva 23.01.09
I istog dana stupa na snagu